


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета факультета

Гуманитарных наук и социальных технологий



20\_\_ г., протокол № 4

С.Н.Митин

20 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Основы библиографии
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	1

Направление (специальность) 44.06.01 Образование и педагогические науки  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) Теория и методика профессионального образования  
*полное наименование*

Форма обучения  
*реализуются)*

очная *очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2020 г.

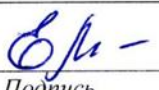

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Баранникова Е.С.	НБ УлГУ	

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 /Львова Е.Н./ Подпись ФИО «04» июня 2020 г.	 /Львова Е.Н./ Подпись ФИО «04» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель курса «Основы библиографии» - формирование информационного мировоззрения аспиранта. Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

- Получение представлений о составе информационных ресурсов современного общества, особенностях документальных потоков по направлениям специальностей подготовки в университете.

- Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса: навыки пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки) и возможности использования информационных технологий (электронный каталог, интернет, базы данных).


- Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы библиографии» относится к вариативной части ОПОП, является факультативной. Шифр дисциплины ФТД.1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>знать: о составе информационных ресурсов по направлениям своей специальности, в том числе зарубежных, о научных поисковых системах, о журналах и архивах открытого доступа к научной информации;</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации, как в традиционном, так и электронном каталогах;</p> <p>владеть: приобрести навыки поиска в поисковых системах для науки и информационных ресурсах, доступных в УлГУ;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


ОПК- 1 владение методологией и методами педагогического исследования	<p>знать: справочно-библиографический аппарат библиотеки, элементы библиографического описания и библиографической ссылки, их применение;</p> <p>владеть: методикой оформления диссертационных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», методологией и методами педагогического исследования</p>
--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 (одну) зачетную единицу (36 часов)**

**4.2. По видам учебной работы (в часах)**

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции	8	8
практические и семинарские занятия	8	8
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	20	20
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	контрольная работа	контрольная работа
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	36	36

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная


#### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Самост. работа
		Аудиторные занятия			
		лекции	практические занятия	Лабор. работа	
<b>Раздел 1. Система научной информации</b>					
<b>Тема 1.</b> Введение. Предмет, цели и задачи, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса «Основы библиографии».	4	2	-	-	2
<b>Тема 2.</b> Документальные потоки как составная часть информационных ресурсов общества.	6	2	-	-	4
<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.</b>					
<b>Тема 3.</b> Библиотека как информационно-поисковая система.	10	2	2	-	6
<b>Тема 4.</b> Информационно-поисковые системы и сервисы.	10	2	4	-	4
<b>Раздел 3. Методика оформления результатов самостоятельного поиска информации.</b>					
<b>Тема 5.</b> Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа.	6	-	2	-	4
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>20</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Раздел 1. Система научной информации

**Тема 1.** Введение. Предмет, цели и задачи, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса «Основы библиографии». Информатизация

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

общества и информационная культура. Информационная компетентность. Система научной информации. Библиотека вуза как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности. Мировые информационные ресурсы. Общероссийские информационные центры и их издания: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП), Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН). Электронные библиотеки и Интернет.

**Тема 2.** Документальные потоки как составная часть информационных ресурсов общества. Структура документального потока. Первичные и вторичные документы. Виды изданий. Библиографические, реферативные и полнотекстовые ресурсы.

## **Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.**

**Тема 3.** Библиотека как информационно-поисковая система. Структура и назначение справочно-библиографического аппарата (СБА) традиционной и электронной библиотек. Электронный каталог. Сводные каталоги корпоративных библиотечно-информационных систем. (АРБИКОН, ГПНТБ, GoogleLibrary, Корпоративная библиотечная сеть г. Казани, Корпоративная сеть библиотек Урала, КОРБИС (Тверь и партнеры) и т.д.) Зависимость между типом информационного запроса и источником разыскания (элементами СБА). Общая технология поиска документов с помощью справочно-библиографического аппарата в режиме информационного самообслуживания. Технология разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических изданий, электронных документов.


**Тема 4.** Информационно-поисковые системы и сервисы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран. Классификация, общие правила работы. Порталы издателей, в том числе зарубежные. Поисковые системы. Их возможности и навыки поиска. Информационные ресурсы: мультидисциплинарные и по отраслям. Elibrary.ru. Понятие открытого доступа. Архивы и журналы открытого доступа: репозитории (ArXiv, СОЦИОНЕТ и др.), DirectoryofOpenAccessJournals. Понятие самоархивирования. Общая технология поиска информации: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы.

## **Раздел 3. Методика оформления результатов самостоятельного поиска информации.**

**Тема 5.** Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания. Определение понятия «библиографическая ссылка» и правила оформления. Электронные ресурсы и правила оформления.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их**  
Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**решения.**

**Тема 3.** Методика научного поиска с использованием возможностей СБА библиотеки.

**Тема 4.** Информационно-поисковые системы. Общая технология поиска информации: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы.

**Раздел 3. Методика оформления результатов самостоятельного поиска информации**

**Тема 5.** Применение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**


Выполнение лабораторных работ (лабораторных практикумов) учебным планом не предусмотрено.

## **8. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Выполнение контрольных работ, рефератов учебным планом не предусмотрено.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Информатизация общества и информационная культура.
2. Информационная компетентность.
3. Система научной информации.
4. Библиотека вуза как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности.
5. Мировые информационные ресурсы.
6. Документальные потоки как составная часть информационных ресурсов общества. Структура документального потока. Первичные и вторичные документы.
7. Виды изданий. Библиографические, реферативные и полнотекстовые ресурсы.
8. Библиотека как информационно-поисковая система.
9. Общая технология поиска документов с помощью справочно-библиографического аппарата в режиме информационного самообслуживания.
10. Технология разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических изданий, электронных документов.
11. Информационно-поисковые системы и сервисы.
12. Понятие самоархивирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

13. Общая технология поиска информации: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы.
14. Методика оформления результатов самостоятельного поиска информации.
15. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа.
16. Информативность элементов библиографического описания.
17. Правила библиографического описания.
18. Определение понятия «библиографическая ссылка» и правила оформления.
19. Электронные ресурсы и правила оформления.
20. Составление библиографического списка к научной работе


## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с учебной и справочной литературой, проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение с помощью основной и дополнительной литературы. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине.

Разделы (темы)	Вопросы для самостоятельного изучения	Количество часов	Форма контроля
Раздел 1. Система научной информации	Библиотека вуза как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности. Мировые информационные ресурсы. Общероссийские информационные центры и их издания. Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные – вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы.	6	Контрольная работа




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	Виды вторичных документов: библиографические указатели, реферативные журналы и обзоры и их роль в научно-исследовательской деятельности аспирантов.		
Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	Знакомство со справочно-поисковым аппаратом Научной библиотеки УлГУ. Методика поиска и отбора информации по конкретным темам. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети. Подготовка Интернет-обзора – обзор сайтов, электронных библиотек, коллекций полнотекстовых документов и электронных документов по изучаемой специальности.	10	Контрольная работа
Раздел 3. Методика оформления результатов самостоятельного поиска информации	Составление библиографического списка к научной работе – реферату, докладу по изучаемой специальности с использованием баз данных электронного каталога библиотеки, стандартов по библиографическому оформлению научных работ.	4	Контрольная работа
<b>ИТОГО:</b>		20	

Критериями оценок результатов самостоятельной работы аспиранта являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Литература

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://www.worldofauto.ru/gost.php>.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Режим доступа:

[http://www.gsnti-rms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7\\_82.htm](http://www.gsnti-rms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7_82.htm);

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Режим доступа:

[http://www.gsnti-orms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7\\_12.htm](http://www.gsnti-orms.ru/norms/common/doc.asp?2&/norms/stands/7_12.htm).

ГОСТ 7.11-2004 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. – Режим доступа: [http://moregost.ru/load/gost/oks/01/01140/gost\\_711-2004.html](http://moregost.ru/load/gost/oks/01/01140/gost_711-2004.html)

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения – 1 января 2009 года. - Режим доступа: [http://www.bookchamber.ru/GOST\\_P\\_7.0.5.-2008](http://www.bookchamber.ru/GOST_P_7.0.5.-2008)

Лифанова, Т. И. Еще раз о каталогах: (диалог профессионалов) / Т. И. Лифанова // Научные и технические библиотеки. - 2006. - N 12. - С. 53-54.

Рассолов, М. М. Информационное право : учеб. пособие / М. М. Рассолов; Моск. гос. юрид. академия. - М.: Юристъ, 1999. – 399 с. - ISBN 5-7975-0179-1.

Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практич. пособ. для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 2008. - 447 с.

Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - 3-е изд., доп. - М. : Инфра-М, 2003. – 410 с. - ISBN 5-16-0001533-7.

Нещерет, М. Ю. Результаты библиографического поиска: критерии оценки качества и субъективный фактор / М. Ю. Нещерет // Библиография. - 2006. - N 1. - С. 21-25.

Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-метод. пособие для студ. вузов / Г. Б. Паршукова. - СПб.: Профессия, 2006. - 223 с.

Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. - СПб.: Профессия, 2005. - 547 с.


Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2005. - 591 с. - (Серия "Библиотека").

Сукиасян, Э. Р. Классификационный индекс, его структура и семантика / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2006. - N 11. - С. 10-15.

Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины / Н. И. Гендина [и др.] ; Межрегион. центр библиотечного сотрудничества, Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, НИИ информ. технологий соц. сферы. - М.: МЦБС, 2006. - 511 с.

Согласовано:

И. Библи-рь 0017 | Ершилова М.А. | Ер | \_\_\_\_\_  
 Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## б) Программное обеспечение

наименование	договор
СПС Консультант Плюс	Договор №1-2016-1327 от 01.03.2016
НЭБ РФ	Договор №101/НЭБ/2155 от 14.04.2017
ЭБС IPRBooks	контракт №4429/18 от 10.10.2018
АИБС "МегаПро"	Договор №727 от 22.11.2018

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/). – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

*Зам. нач. УИТИТ*  
Должность сотрудника УИТИТ

*Ключкова Н.В.*  
ФИО

*17.06*  
подпись дата

04.06.2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик \_\_\_\_\_

подпись

должность

ФИО